

A-2441b

kennis van pompen

Offerteaanvraag en Programma van Eisen
Preventief, correctief onderhoud en reiniging
van gemalen en randvoorzieningen Almelo



| | |
|-----------------------|------------------------------------|
| Opdrachtgever: | Gemeente Almelo Dhr. G. Nijland |
| Status: | Definitief |
| Datum: | 20-06-2025 |
| Auteurs: | ir. T. (Tijn) Oostewaal |
| Gecontroleerd: | G.K. (Greetje) Kralt |

Inhoud

| | | |
|------|--|----|
| 1 | Inleiding..... | 4 |
| 2 | Algemene voorwaarden en bepalingen | 5 |
| 2.1 | Aanbestedende dienst..... | 5 |
| 2.2 | Type opdracht..... | 5 |
| 2.3 | Procedure | 5 |
| 2.4 | Gunningscriterium | 5 |
| 2.5 | Tijdsbepaling..... | 5 |
| 2.6 | Planning | 5 |
| 2.7 | Communicatie tijdens aanbestedingsprocedure..... | 5 |
| 2.8 | Inlichtingen | 6 |
| 2.9 | Kijkaccount beheersysteem voor tijdens aanbesteding..... | 7 |
| 2.10 | Aanbestedingsdatum..... | 7 |
| 2.11 | Varianten | 7 |
| 2.12 | Wachtkamerregeling | 7 |
| 3 | Eisen aan de inschrijving | 8 |
| 3.1 | Uitsluitingsgronden | 8 |
| 3.2 | Geschiktheidseisen | 8 |
| 3.3 | Voorwaarden voor het verlenen van de opdracht | 9 |
| 3.4 | Eenmaal inschrijven..... | 9 |
| 3.5 | Gestanddoening | 9 |
| 3.6 | Verrekening | 9 |
| 3.7 | Algemene inschrijvingsvereisten | 9 |
| 3.8 | Social Return..... | 9 |
| 3.9 | Te verstrekken documenten bij inschrijving..... | 10 |
| 4 | Berekenen van de beste prijs kwaliteit verhouding..... | 11 |
| 4.1 | GOW (gunnen op waarde)..... | 11 |
| 4.2 | Werkplan | 11 |
| 4.3 | Uitslag..... | 12 |
| 5 | Inhoud werkplan | 13 |
| 5.1 | Kwaliteitsaspecten..... | 13 |
| 5.2 | Boete bij niet nakomen werkplan | 14 |
| 6 | Wet & regelgeving | 15 |
| 6.1 | Algemeen..... | 15 |
| 6.2 | Garantie op materiaal..... | 16 |
| 6.3 | Levering en betaling | 16 |
| 6.4 | Beëindigen van de overeenkomst | 17 |
| 6.5 | C.A.R. verzekering..... | 17 |
| 6.6 | Wettelijke aansprakelijkheidsverzekering..... | 18 |
| 6.7 | Overmacht | 18 |
| 6.8 | Verplichtingen opdrachtnemer | 18 |
| 6.9 | Verplichtingen opdrachtgever | 21 |
| 7 | Omschrijving installaties | 22 |

| | | |
|------------|---|----|
| 7.1 | Basiscriteria | 22 |
| 7.2 | Nat opgestelde rioolgemalen | 22 |
| 7.3 | Droog opgesteld | 22 |
| 7.4 | Bergbezinkvoorzieningen | 22 |
| 7.5 | Tunnelgemalen | 22 |
| 7.6 | Stuwputten en externe overstorten..... | 23 |
| 7.7 | Onderhoudsmanagementsysteem (OMS) | 23 |
| 8 | Werkzaamheden | 24 |
| 8.1 | Interval..... | 24 |
| 8.2 | Samenvatting objecten..... | 25 |
| 8.3 | Het preventief onderhoud..... | 25 |
| 8.4 | Storingen | 28 |
| 8.5 | Indeling urgentie en vervolgstappen..... | 29 |
| 8.6 | Reiniging | 30 |
| 8.7 | Calamiteiten | 31 |
| 9 | Jaar overzicht | 32 |
| 9.1 | Overzicht benodigde vervangingen / reparaties | 32 |
| 9.2 | Overzicht verbetermaatregelen | 32 |
| 9.3 | Bijstellen van risico profiel..... | 32 |
| 9.4 | Actueel houden van beheer systeem | 32 |
| 10 | Veiligheid..... | 33 |
| 10.1 | Verantwoordelijkheid veiligheid installatie | 33 |
| 10.2 | Verkeersmaatregelen | 33 |
| 11 | Beoordeling | 35 |
| 11.1 | Gebrek en/of wanprestatie | 35 |
| Bijlage 1. | Inschrijfstaat..... | 37 |
| Bijlage 2. | Inschrijvingsbiljet..... | 37 |
| Bijlage 3. | Uniform Europees aanbestedingsdocument | 37 |
| Bijlage 4. | Lijst gemalen en randvoorzieningen | 37 |
| Bijlage 5. | Veilig werken aan riolen..... | 37 |
| Bijlage 6. | V&G ontwerpfase..... | 37 |

1 Inleiding

Dit programma van eisen (PVE) is bedoeld voor het uitvoeren van preventief- en correctief (storingen) onderhoud aan rioolgemalen, bergbezinkinstallaties en overige rioolinstallaties in de gemeente Almelo. Het heeft tot doel het preventief onderhoud en het oplossen van storingen op te dragen aan de aannemer. De gemeente steekt met dit programma van eisen in op een duurzame uitvoering van het onderhoud.

Hierbij geldt dat de gemeente het preventief onderhoud van de installaties uitbesteedt aan de opdrachtnemer. Daarnaast besteedt de gemeente ook het oplossen van de storingen uit aan de opdrachtnemer.

In dit PVE, dat tot stand is gekomen in samenwerking met KENNIS VAN POMPEN te Alphen aan den Rijn, zijn alle eisen, bepalingen en criteria voor de te onderhouden gemalen of onderdelen daarvan, beschreven.

Het PVE dient als contractstuk tussen de Gemeente Almelo, in het vervolg ook aangegeven met de aanbesteder, en de inschrijver. De relatie aanbesteder - inschrijver zal na opdrachtverlening veranderen naar opdrachtgever - opdrachtnemer.

2 Algemene voorwaarden en bepalingen

2.1 Aanbestedende dienst

Burgemeester en Wethouders van Gemeente Almelo

Afdeling beheer openbare ruimte

2.2 Type opdracht

Deze procedure heeft betrekking op de aanbesteding van een Dienst.

2.3 Procedure

Het betreft een Europese openbare aanbesteding zoals omschreven in hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016, versie 2020, hierna aangeduid als ARW 2016)

2.4 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

Van de inschrijvers op PVE A-2441 wordt een werkplan verlangd waarin hij kwaliteitsaspecten kan toelichten. Dit werkplan moet bij de inschrijving worden ingediend en zal meewegen in de gunning.

De inschrijver biedt marktconforme prijzen aan. Abnormaal lage inschrijvingen worden uitgesloten.

2.5 Tijdsbepaling

De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van 2 (twee) jaar.

Het werk vangt aan op 02-10-2025

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de overeenkomst 2 (twee) maal met 1 (één) jaar te verlengen.

De opdrachtgever zal minimaal 3 maanden voor het aflopen van het contract, de aannemer schriftelijk op de hoogte stellen of de opdrachtgever van de optie tot verlenging van het contract gebruik zal maken. Anders eindigt het contract automatisch na bereiken van de einddatum.

Wanneer de aannemer het contract tussentijds (dus binnen twee jaar, of een overeengekomen verlenging) wil afkopen wordt hiervoor € 20.000,- in rekening gebracht om een nieuwe aanbestedingsprocedure te financieren.

2.6 Planning

De planning is weergegeven in TenderNed. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor deze planning te wijzigen. Eventuele wijzigingen in de planning worden via TenderNed kenbaar gemaakt.

2.7 Communicatie tijdens aanbestedingsprocedure

2.7.1 TenderNed

Deze aanbesteding verloopt volledig digitaal via TenderNed (www.tenderned.nl). U dient derhalve uw volledige inschrijving, dus zowel uw bedrijfsgegevens, bewijsstukken en offerte, digitaal via TenderNed in te dienen. U

dient er zelf voor te zorgen dat uw inschrijving tijdig in de Digitale Kluis is geüpload. De deadline voor deze aanbesteding is zoals vermeld in paragraaf 2.6. Offertes kunnen na dit tijdstip niet meer worden aangeboden.

2.7.2 Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd, dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

Een uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk / uitsluitend in de Engelse en Duitse taal zijn opgesteld. Mogelijke voorbeelden hiervan zijn technische omschrijvingen van materieel en getuigschriften van buitenlandse opdrachtgevers.

2.7.3 Klachtenprocedure

Een inschrijver die een klacht heeft over deze aanbesteding (procedure) kan zich in onderstaande volgorde richten tot:

- Vragen, verzoeken, opmerkingen en/of bezwaren met betrekking tot de aanbestedingsprocedure moeten aan de gemeente kenbaar gemaakt worden. Klachten met betrekking tot onderhavige aanbestedingsprocedure kunnen ingediend worden bij de opdrachtgever via het e-mailadres: gemeente@almelo.nl
- Alle geschillen in de het kader van de aanbestedingsprocedure worden afgehandeld volgens het: 'Twents klachtenmeldpunt aanbestedingen', t.a.v. Mw. E. Van Duuren.
- www.commissievanaanbestedingsexperts.nl. Bij het indienen van een klacht bij de commissie van aanbestedingsexperts is het reglement commissie van aanbestedingsexperts (versie d.d. 01-04-2013) van toepassing.

Gedurende een klachtbehandeling loopt de aanbesteding door. De opdrachtgever kan zo nodig de weergegeven planning aanpassen.

Een klacht leidt niet tot het stopzetten van de aanbestedingsprocedure, de uitspraak van de klachtencommissie (Achterhoek of landelijk) wel.

2.8 Inlichtingen

Vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via TenderNed ingewonnen worden.

De sluitingsdatum voor het verkrijgen van inlichtingen is aangegeven in paragraaf 2.6.

De nota van inlichtingen wordt verstuurd middels TenderNed.

De aanbesteder gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

Dit aanbestedingsdocument is met grote zorgvuldigheid samengesteld. Indien na inschrijving blijkt dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden waren die door de (potentiële) inschrijver(s) opgemerkt had(den) kunnen worden, en de inschrijver(s) heeft (hebben) deze niet of niet voor het einde van de eerste vragenronde via TenderNed aangekaart bij de opdrachtgever, dan zijn deze tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden voor risico en rekening van de (potentiële) inschrijver(s).

2.9 Kijkaccount beheersysteem voor tijdens aanbesteding

De Aanbestedende Dienst stelt een inkijk account voor haar beheersysteem beschikbaar aan Gegadigden. De Gegadigde kan de inloggegevens aanvragen door een mail te sturen naar <mailto:erwin.niezink@almelo.nl>

2.10 Aanbestedingsdatum

De inschrijving dient uiterlijk op de sluitingsdatum als aangegeven is in paragraaf 2.6 door of namens de inschrijver volledig en digitaal te zijn ingediend via TenderNed (www.tenderned.nl).

Het risico van het te laat uploaden van uw inschrijving is geheel voor rekening van de inschrijver.

De inschrijving dient elektronisch plaats te vinden via het aanbestedingsplatform. Een handleiding of ondersteuning bij het elektronisch inschrijven is beschikbaar via het aanbestedingsplatform.

In aanvulling op ARW 2016 art. 2.20.9 kan de ondernemer zich, in geval van storing van het aanbestedingsplatform, hierop alleen beroepen indien de ondernemer de storing direct na constatering per e-mail meldt bij de aanbestedder.

2.11 Varianten

Het indienen van varianten van de inschrijver zoals benoemd in §2.28 van het ARW 2016 is niet toegestaan.

2.12 Wachtkamerregeling

In het geval de gegunde opdrachtnemer gedurende de looptijd van de overeenkomst de verplichtingen niet (langer) nakomt of kan nakomen, zal de opdrachtgever de opdrachtnemer benaderen die als tweede is geëindigd op basis van de uitslag in de aanbesteding. De opdrachtgever kan in dat geval voor de restduur van de overeenkomst met deze tweede opdrachtnemer een overeenkomst sluiten.

3 Eisen aan de inschrijving

3.1 Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst legt inschrijvingen van inschrijvers terzijde waarop één of meerdere van de onderstaande uitsluitingsgronden van toepassing zijn:

- a) Het niet compleet indienen van de in paragraaf 3.9 'te verstrekken documenten bij inschrijving' gevraagde gegevens.
- b) Een of meerdere van de situaties genoemd onder §2.13 van de ARW 2016.
- c) Het toepassen van kortingen en/of negatieve bedragen op de inschrijfstaat.

3.2 Geschiktheidseisen

3.2.1 Certificaten / diploma's / getuigschriften

De inschrijver levert van minimaal twee monteurs (mag geanonimiseerd) welke op het werk kunnen verschijnen de onderstaande certificaten/diploma's en getuigschriften aan bij inschrijving. Alleen deze monteurs mogen op het werk verschijnen. Indien gedurende het contract extra monteurs ingezet worden waarvan de documenten niet zijn ingediend bij inschrijving, dan dienen onderstaande certificaten/diploma's of getuigschriften alsnog ingediend en goedgekeurd te worden door de opdrachtgever voordat de monteurs op het werk mogen verschijnen. Dit geldt tevens voor de eisen van de hieronder staande opsomming.

De in te dienen certificaten/diploma's of getuigschriften zijn:

- BRL K14020 07-10-2019 certificaat van de BRL, of een ouder certificaat in combinatie met bewijs van op de hoogte stelling van de veranderingen in de recentste versie.
- VCA-basis (certificaat basisveiligheid)
- NEN 3140 VOP LS of NEN 50110 of NEN 3140
- Veilig werken langs de weg
- Veilig werken in riolen

Eisen opdrachtnemer met betrekking tot uitvoering onderhoud

De opdrachtnemer dient een geldig certificaathouder te zijn conform BRL –K14020 of over een gelijkwaardig certificaat te beschikken. Een kopie procescertificaat Kwaliteitsgestuurd onderhoud aan Pompen en Gemalen afgegeven door KIWA, dient bij de inschrijving ingediend te worden. Bij het indienen van een gelijkwaardig certificaat zal deze door KIWA getoetst worden. Eventueel hieraan verbonden kosten zijn geheel voor de opdrachtnemer.

Eisen met betrekking tot opleiding en ervaring personeel

De in te zetten monteurs van de opdrachtnemer dienen een opleiding kwaliteitsgestuurd onderhoud volgens de BRL K14020 07-10-2019 (of een ouder certificaat in combinatie met bewijs van op de hoogte stelling van de veranderingen in de recentste versie) gevolgd te hebben. Het certificaat dient nog minimaal zes maanden geldig te zijn bij inschrijving.

Beroepsbevoegdheid

Iedere monteur die wordt ingezet bij de uitvoering van de werkzaamheden voortkomend uit dit aanbestedingsdocument heeft aantoonbaar tenminste 6 maanden zelfstandige ervaring met bedoelde werkzaamheden. De namen en beroepskwalificaties van minimaal twee personen die met de uitvoering van de werkzaamheden (kunnen) worden belast, worden bij de inschrijving bekend gemaakt.

3.3 Voorwaarden voor het verlenen van de opdracht

De voorwaarden waaraan moet worden voldaan om in aanmerking te komen voor de opdracht van het werk zijn:

- a) Alle werkzaamheden dienen door de inschrijver in eigen beheer (of in de in de aanbesteding vermelde onder aanneming) uitgevoerd te worden. Uitsluitend civieltechnische- of reinigingswerkzaamheden mogen door derden uitgevoerd worden.
- b) De in de inschrijving vermelde prijzen dienen in euro's (€) excl. BTW te zijn.

3.4 Eenmaal inschrijven

Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen zich in beginsel slechts eenmaal - al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen - inschrijven. Voor toepassing op deze bepaling worden als rechtspersonen en vennootschappen beschouwd zij die:

- Aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek.
- Met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek.
- Aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

3.5 Gestanddoening

Afwijkend van artikel 2.30 van de ARW 2016 wordt de termijn van gestanddoening gesteld op 50 dagen na de dag van aanbesteding.

3.6 Verrekening

Een rekenvergoeding zal niet plaatsvinden.

3.7 Algemene inschrijvingsvereisten

Voor de in te dienen bescheiden gelden de volgende voorwaarden:

- de bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal.
- alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.

De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke bij inschrijving aan de aanbesteder overhandigd moet worden.

Indien uw bedrijf in het buitenland gevestigd is kunt u hiervoor een vergelijkbaar document uit het land van herkomst gebruiken.

Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de inschrijvingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht te beschikken. Het bestaan van deze volmacht dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbesteder overhandigd moet worden.

Een inschrijver kan (slechts) tot uiterlijk de aanbestedingsdatum en -tijdstip door middel van een duidelijke, ondertekende verklaring zijn inschrijving intrekken.

3.8 Social Return

Aanbestedende dienst hecht veel waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. Om deze reden heeft gemeente Almelo het behalen van meerwaarde op het gebied van social return bij haar inkopen opgenomen in haar Inkoop-en aanbestedingsbeleid.

De inschrijver verplicht zich om bij gunning 5% van de gefactureerde opdrachtsom aan te wenden voor SROI-activiteiten. Bij opdracht moet de opdrachtnemer contact opnemen met de contact persoon van de gemeente Almelo voor SROI.

3.9 Te verstrekken documenten bij inschrijving

De inschrijver levert twee zip-bestanden in.

De zip-bestanden worden benoemd met:

“Prijsaanvraag.zip”:

Het zip-bestand bevat de volgende documenten en wordt door de inschrijver op TenderNed geüpload:

- Volledig ingevulde inschrijfstaat (zie Bijlage 1)
- Volledig ingevuld inschrijvingsbiljet (zie Bijlage 2)
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie Bijlage 3)

“Aanvullende documenten.zip”:

Het zip-bestand bevat de volgende documenten en wordt door de inschrijver op TenderNed geüpload.

- Eigen geschreven werkplan, conform hoofdstuk 5 van dit PVE.
- Kopie certificaten/diploma's of getuigenschriften (geanonimiseerd) van minimaal twee in te zetten werknemers van de opleidingseisen uit paragraaf 3.2.1.
- Van minimaal twee in te zetten monteurs een (geanonimiseerd) kopie certificaat BRLK14020 'kwaliteitsgestuurd onderhoud' van versie 07-10-2019 (of een ouder certificaat in combinatie met een bewijs van op de hoogte stelling van de veranderingen in de recentste versie).
- Kopie van het procescertificaat kwaliteitsgestuurd onderhoud aan pompen en gemalen van het bedrijf, afgegeven door KIWA.
- Referentieprojecten van minimaal twee in te zetten monteurs waaruit blijkt dat de monteurs tenminste 6 maanden zelfstandig ervaring hebben met de bedoelde werkzaamheden.

3.9.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

In verband met de overgang van de nieuwe wet- en regelgeving geldt het volgende:

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is het Europees standaardformulier dat wordt toegepast op aanbestedingen zowel boven als onder de Europese aanbestedingsdrempel. Het UEA vervangt met ingang van 1 juli 2016 het Nederlandse model Eigen Verklaring.

Het UEA welke in Bijlage 3 wordt weergegeven dient volledig door de inschrijver ingevuld te worden en ingediend bij inschrijving.

4 Berekenen van de beste prijs kwaliteit verhouding

4.1 GOW (gunnen op waarde)

Gunnen op waarde (GOW) gaat uit van de toegevoegde waarde of meerwaarde en de totaalprijs van de inschrijving. Hierbij wordt de totale fictieve meerwaarde bepaald aan de hand van de punten die worden gescoord op de (sub)criteria.

4.1.1 Bepalen beste-prijs kwaliteit verhouding

De beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV) wordt berekend door de inschrijvingssom te verminderen met het totaal van de meerwaarde voor de aangeboden extra kwaliteit. Het resultaat is de evaluatieprijs.

De winnende inschrijver is diegene die de laagste evaluatieprijs heeft gescoord. Het behalen van een negatieve evaluatieprijs (lager dan € 0,-) is mogelijk en toegestaan. In dat geval wint de inschrijver met de meest negatieve evaluatieprijs.

4.1.2 Eventuele loting

Indien meerdere inschrijvers dezelfde score behalen voor de “evaluatieprijs” dan is de hoogste meerwaarde doorslaggevend. Mocht de hoogste meerwaarde nog geen verschil geven, dan wordt er door middel van een loting de eerste keuze van een inschrijver bepaald.

4.1.3 Prijs

U geeft door middel van het invullen en ondertekenen van het inschrijvingsbiljet een eenheidsprijs op voor de in dit programma van eisen bedoelde werkzaamheden. De prijs bevat alle kosten die nodig zijn voor het uitvoeren van de werkzaamheden, inclusief overhead, uitvoeringskosten, reiskosten, algemene kosten, winst en risico, afschrijvingskosten en dergelijke.

4.2 Werkplan

4.2.1 Beoordelingscommissie

Namens de aanbestedende dienst wordt een beoordelingscommissie samengesteld die de ingediende werkplannen beoordeelt. Deze commissie zal bestaan uit minimaal twee medewerkers van de gemeente Almelo en één externe deskundige op het gebied van kwaliteitsbeoordeling. De externe deskundige onderscheidt zich op specifieke technische kennis.

4.2.2 Beoordeling

Alle ingediende werkplannen worden door ieder commissielid eerst apart en individueel beoordeeld waarbij gekeken wordt in hoeverre de inschrijver voldoet aan het gevraagde en hoe hij omgaat met de beschreven uitgangspunten. Elk commissielid zal aan zijn beoordeling een score toekennen per onderdeel (gunningscriterium) en deze op een in te vullen beoordelingsformulier kenbaar maken. Vervolgens zal de beoordelingscommissie in een plenaire sessie de scores per gunningscriterium in consensus bepalen.

De kwaliteit van de inschrijving dient te blijken uit het door de inschrijver in te dienen werkplan. De beoordeling van het werkplan zal afzonderlijk van de aanbiddingssom (prijs) geschieden. Het.zip bestand met het inschrijvingsbiljet en de inschrijfstaat wordt niet eerder geopend dan nadat de beoordeling van de werkplannen heeft plaatsgevonden.

De beoordelaars drukken in hun beoordeling de waarde van de kwaliteit van de inschrijving uit in rapportcijfers. Aan elk kwaliteitscriterium van elke inschrijving wordt één cijfer toegekend.

Om de waarde van de kwalitatieve beoordeling vast te stellen, wordt het verkregen rapportcijfer van elk kwaliteitscriterium omgezet naar een financiële waardering, waarbij de maximaal te behalen meerwaarde van elk kwaliteitscriterium is uitgedrukt in geld.

De behaalde waardering resulteert in een bedrag (in €) dat de financiële meerwaarde vertegenwoordigt van dat kwaliteitscriterium. Hierbij vertegenwoordigt het rapportcijfer vijf een meerwaarde van nul euro en het rapportcijfer tien vertegenwoordigt de maximaal te behalen financiële meerwaarde voor dat kwaliteitscriterium. De aldus verkregen bedragen van de verschillende kwaliteitscriteria worden opgeteld en bepalen gezamenlijk de totale financiële meerwaarde van de inschrijving. Deze meerwaarde wordt vervolgens in mindering gebracht op het inschrijfbedrag en resulteert in een evaluatieprijs.

Toelichting rapportcijfers per onderdeel:

| cijver | waardering | % van maximale kwaliteitswaarde | Omschrijving |
|------------------|-------------|-------------------------------------|---|
| 10 punten | Uitstekend | 100% van genoemde meerwaarde prijs* | Overtreft op een aantal punten de verwachtingen en er is sprake van positief onderscheidend vermogen ten opzichte van wat in de branche gebruikelijk is |
| 8 punten | Goed | 50% van genoemde meerwaarde prijs* | voldoet en overtreft op een aantal punten de verwachtingen |
| 6 punten | Voldoende | 0% van genoemde meerwaarde prijs* | voldoet aan verwachtingen en geen meerwaarde |
| 0 punten | Matig | Uitsluiting van deelname | voldoet niet aan verwachtingen en maatregelen brengen extra risico's met zich mee |
| 0 punten | Onvoldoende | Uitsluiting van deelname | voldoet totaal niet aan verwachtingen en maatregelen brengen extra risico's met zich mee |

*percentage van het bedrag per onderdeel zoals vermeld in hoofdstuk 5.1.

Het is hierbij mogelijk dat twee of meer aanbieders eenzelfde eindbeoordeling krijgen en de daarbij behorende eindscore.

De inschrijver ontvangt in de gunning of afwijzingsbrief per onderdeel een toelichting op zijn eigen scores in verhouding tot de winnende of gemiddelde inschrijver.

De inschrijver kan door de beoordelingscommissie verzocht worden om een nadere toelichting of verduidelijking op het werkplan te geven.

Hierna worden de documenten met de ingediende prijzen geopend. Het is niet mogelijk hierbij aanwezig te zijn. De inschrijver die de laagste evaluatieprijs behaalt, zal worden voorgedragen voor gunning van de opdracht.

4.3 Uitslag

De uitslag van de aanbesteding zal via TenderNed kenbaar gemaakt worden nadat bekend is aan welke inschrijver het werk zal worden opgedragen.

Over de uitslag kan gecorrespondeerd worden met de aanbestedende dienst.

De aanbestedende dienst is gerechtigd de aanbestedingsprocedure op het door hem wenselijk geachte moment te beëindigen zonder dat dit tot enige aansprakelijkheid of schadeplichtigheid jegens inschrijvers leidt.

5 Inhoud werkplan

Bij de inschrijving dient de inschrijver een werkplan in met een omvang van **maximaal vier pagina's op A4-formaat incl. bijlagen**. Het werkplan is geschreven in de Nederlandse taal. Pagina's vanaf pagina vier van het werkplan worden niet bij de beoordeling meegenomen.

Het lettertype dient "Arial" te zijn met een tekengrootte van 10.

De inschrijver geeft in zijn werkplan aan hoe hij met de hieronder genoemde kwaliteitsaspecten omgaat. Het door de inschrijver geschreven werkplan wordt beoordeeld op compleetheid en kwaliteit en is bindend bij het verwerven van de opdracht.

Het werkplan dient te voldoen aan de beschreven uitgangspunten en minimaal een concrete beschrijving te geven van het uitvoeren en in stand houden van de hieronder benoemde kwaliteitsaspecten.

De hoofdstukindeling in het werkplan dient overeen te komen met de nummering van de kwaliteitsaspecten.

5.1 Kwaliteitsaspecten

1) Het reduceren van het aantal storingen en de downtime van de objecten (max. € 20.000,- meerwaarde per jaar)

De Aanbestedende Dienst wenst het aantal storingen en de downtime van de objecten in het areaal terug te dringen en wenst het risicoprofiel van de objecten te verlagen.

De Inschrijver beschrijft in het werkplan op welke wijze hij het aantal storingen en de downtime van de objecten vanaf de start van de opdracht beoogt te reduceren. Hij beschrijft dat hij gebruikmaakt van data en hoe hij problemen te lijf gaat.

De beoordelingscommissie zal met bijzondere aandacht kijken naar onder meer de wijze waarop data-analyse wordt gedaan en de frequentie daarvan, de wijze waarop verbetervoorstellen worden opgesteld en de frequentie daarvan en de wijze hoe problemen worden gedetecteerd en aangepakt.

2) Het waarborgen en vergroten van de veiligheid (max. € 20.000,- meerwaarde per jaar)

De Aanbestedende Dienst hecht grote waarde aan veiligheid op en rond de werklocaties. Zij ziet meerwaarde in aanvullende maatregelen die veiligheid verder vergroten.

De Inschrijver beschrijft in het werkplan welke aanvullende maatregelen hij treft om de veiligheid van zijn personeel (inclusief het personeel van de mogelijke onderaannemer(s)) en de omgeving, in voorziene en onvoorziene situaties, te garanderen. Ook geeft de Inschrijver aan hoe hij (bij alle mogelijke situaties) bij de opdrachtgever aan zal tonen dat hij en het personeel veilig en volgens de gelden richtlijnen werkt, ook wanneer er geen toezicht aanwezig is.

De beoordelingscommissie zal met bijzondere aandacht kijken naar onder meer de gedefinieerde veiligheidsrisico's, de aard van de maatregelen en de verifieerbaarheid van de maatregelen.

3) Inzet duurzaamheid (max. € 20.000,- meerwaarde per jaar)

De beoordelingscommissie zal kijken naar besparing van energie van installaties (stroomverbruik) en inzet materieel. Voorbeelden: Beperking aantal storingsen, energie besparing, pompkeuzes, inzet duurzaam materiaal en materieel. De punten worden toegekend volgens Tabel 4. De inschrijver geeft hierbij ook duidelijk aan hoe hij deze duurzaamheidsprestatie inzichtelijk zal maken waarbij de invloed van variatie in aanbod van water buiten beschouwing kan worden gelaten.

Tabel 4 - Toekenning rapportcijfer

| Energiebesparing | % van maximale kwaliteitswaarde |
|----------------------------------|---------------------------------|
| Meer dan 25% energie besparing | 100 % |
| Tot en met 25% energie besparing | 50 % |
| Tot en met 10% energie besparing | 25 % |
| Geen energiebesparing | 0 % |

4) Garantie op storingsen (max. € 20.000,- meerwaarde)

Hoe lang zal de opdrachtnemer na het oplossen van een storing kosteloos terugkomen bij een nieuwe storing (die aantoonbaar niet door vervuiling uit het stelsel komt) aan dezelfde installatie. Binnen 24 uur is een minimale eis maar bij een langere 'garantie' is de opdrachtgever bereid meerwaarde toe te kennen

| | |
|---|-------------------------|
| > 0 uur < 24 uur na afmelding van de oorspronkelijke storingsen | (€ 0.000,- meerwaarde) |
| Tot 48 uur na afmelding van de oorspronkelijke storingsen | (€ 2.500,- meerwaarde) |
| Tot 1 week na afmelding van de oorspronkelijke storingsen | (€ 5.000,- meerwaarde) |
| Tot 2 weken na afmelding van de oorspronkelijke storingsen | (€ 10.000,- meerwaarde) |
| Tot 4 weken na afmelding van de oorspronkelijke storingsen | (€ 20.000,- meerwaarde) |

5.2 Boete bij niet nakomen werkplan

Om een oneerlijk voordeel ten opzichte van andere inschrijvers als gevolg van loze beloftes zoveel mogelijk te voorkomen zal streng worden gecontroleerd op de behaalde kortingen uit Beste PKV.

Wanneer de opdrachtnemer het in zijn werkplan beloofde niet kan nakomen wordt een boete opgelegd van 1,5 keer de behaalde korting voor de betreffende kwaliteitsaspecten onder vraag 1 t/m 6 uit het werkplan. De boete geldt per onderdeel en kan per onderdeel maximaal 1x gegeven worden gedurende het contract. De boete zal niet worden toegekend voordat eerst ten minste tweemaal een waarschuwing is gegeven.

Deel II: Contractueel

6 Wet & regelgeving

6.1 Algemeen

Voor zover in deze omschrijving niet anders is bepaald zijn de volgende voorschriften, zoals zij drie maanden voor de datum van aanbesteding luiden, van toepassing, als waren zij letterlijk in deze omschrijving opgenomen;

- De Uniforme Administratieve Voorwaarden voor het uitvoeren van werken en van technische installatiewerken (UAV 2012, versie 2025).
- ARW 2016
- Besluit Bodemkwaliteit
- Standaard RAW 2020
- Te nemen verkeersmaatregelen overeenkomstig CROW publicatie blad 96 B.

6.1.1 Controle

De opdrachtnemer moet het werk aanmelden bij de KIWA. De KIWA zal er op toezien dat er periodieke controles op het uitgevoerde werk plaatsvinden. Alle eventuele kosten hiervoor zijn voor de opdrachtnemer en dienen volledig bij zijn inschrijfprijs te zijn inbegrepen.

Tevens is de opdrachtgever gemachtigd om steekproefsgewijs een herinspectie te laten uitvoeren door een onafhankelijke instantie.

6.1.2 Verplichtingen

De inschrijver moet aan de volgende verplichtingen voldoen, een en ander conform de Europese Wetgeving:

- Machinerichtlijn (2006/42/EG)
- EMC-richtlijn, (2004/108/EG)
- Laagspanningsrichtlijn (2006/95/EG)
- NEN 1010
- Voldoen aan alle overige op het werk van toepassing zijnde wet- en regelgeving.

6.1.3 Machinerichtlijn

De bedrijfsvoorschriften dienen te worden aangevuld met verplichte gegevens conform de Machinerichtlijn. Bij de betreffende machines dienen de verklaringen geleverd te worden volgens de Machinerichtlijn (2006/42/EG), bijlage II onder A.

6.1.4 Certificaten / diploma's / getuigschriften

De opdrachtnemer (het bedrijf en zijn monteurs) die op het werk verschijnen dienen minimaal te beschikken over de volgende certificaten/diploma's of getuigschriften:

- BRL K14020 gecertificeerd te zijn gericht op de aard van werkzaamheden.
- VCA of VCA*-gecertificeerd te zijn gericht op aard van werkzaamheden
 - Opdrachtgever; vol VCA
 - Personeel; basis VCA
- NEN 3140 VOP LS of NEN 50110

- Veilig werken langs de weg
- Veilig werken in riolen
- NEN 3140 VOP LS, een geldige door de werkgever ondertekende aanwijzing Voldoende Onderricht Persoon
- NEN 3140 VOP VP, een geldige door de werkgever ondertekende aanwijzing Vakbekwaam Persoon*

*gezien de aard van de te verhelpen storingen (par. 8.4) is daarbij de inzet van een VP door de inschrijver/opdrachtnemer noodzakelijk

6.2 Garantie op materiaal

De opdrachtnemer garandeert door zich in te schrijven zich te confirmeren aan:

Een (her)leveringsgarantie (garantie dat product binnen hieronder aantal aangegeven jaar nog geleverd kan worden) op:

- een eventueel te leveren besturingssysteem en mechanische installatie voor een periode van 10 jaar;
- een eventueel te leveren drukopnemer voor een periode van 5 jaar.

6.3 Levering en betaling

Leverings-, betalings- en andere voorwaarden van de aannemer worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. In plaats daarvan wordt er een overeenkomst gesloten conform het PVE.

Aanbestedende dienst wijst de algemene voorwaarden van inschrijver nadrukkelijk van de hand. De inschrijver gaat ermee akkoord dat de normaal door zijn onderneming te hanteren voorwaarden niet van toepassing zijn. Uitsluitend dit PVE en de UAV 2012 (in deze volgorde), zullen van toepassing zijn. Door ondertekening van de UEA en het aanvinken van "ja" van deel IV verklaart inschrijver zich hiermee akkoord.

Meerwerk zal alleen plaatsvinden na schriftelijke goedkeuring van opdrachtgever.

Betaling zal plaatsvinden na uitvoering van het betreffende cluster naar rato van het aantal bezochte objecten en op basis van door de directie geaccordeerde hoeveelheden en getekende werkbonnen. Als betalingstermijn geldt uiterlijk 30 dagen na factuurdatum.

De directie ontvangt elke maand preventieve een overzicht over de voortgang van de verrichte werkzaamheden met daarbij een overzicht van de kosten.

Na goedkeuring van de maandrapportage kan de factuur ingediend worden. Op de factuur dienden de volgende gegevens te worden genoemd: De maandrapportage wordt vertaald in termijnstaat

Verrekening van meer- en/of minderwerk zal eveneens per maand plaatsvinden.

Eventuele opgelegde boetes worden maandelijks verrekend met de werk-, service- en meerwerkbonnen.

6.3.1 Indexatie

Jaarlijks worden de in de inschrijfstaat opgegeven prijzen conform de richtlijnen van het CBS geïndexeerd, overeenkomstig het prijsindexcijfer 'GWW 4321: elektrische installaties'. De eerstvolgende indexering zal plaatsvinden op 1-1-2027.

De opdrachtgever streeft er naar een eenvoudig en eerlijk indexatie model te hanteren.

Hoewel de opdrachtnemer binnen dit contract verschillende activiteiten uitvoert is er gekozen om met slechts één indexatiecijfer te werken (GWW 4321). Dit indexatiecijfer mag jaarlijks worden toegepast op de gehele inschrijfstaat. Dus zowel op de onderdelen als op de diverse werkzaamheden. Er hoeft door het toepassen van één indexatiecijfer op de gehele inschrijfstaat, niet inzichtelijk te worden gemaakt welke verhouding de samengestelde activiteiten onderling hebben.

Berekening

Voor indexeringen wordt de volgende formule toegepast (bron: <https://www.cbs.nl/nl-nl/achtergrond/2011/51/methodologie>)

Bij een enkelvoudige indexering wordt het contract met één indexcijfer geïndexeerd. Voor de berekening van mutatiepercentages wordt gebruik gemaakt van de volgende berekeningsmethode:

$\text{Index T} / \text{index T-1} \times 100 - 100 = \text{mutatiepercentage}$.

T-1 is veelal de index van één jaar voor T.

Voorbeeldsom

Stel in januari 2021 is ingeschreven en in januari 2022 wordt geïndexeerd.

We nemen het relevante deel uit de tabel:

| | |
|---------------|-------|
| 2021 januari* | 105,1 |
| 2021 april* | 107,3 |
| 2021 juli* | 111,2 |
| 2021 oktober* | 114,9 |
| 2022 januari* | 118,2 |

Dan nemen we: $118,2 / 105,1 \times 100 - 100$

Dat wordt als volgt uitgewerkt: $1,12 \times 100 - 100$
 $112,05 - 100$
 $12,04$

Het mutatiepercentage is dus 12,04%

Dat getal moet dus vervolgens worden toegepast op alle verschillende posten in de inschrijfstaat.

Uiteraard kan het mutatiepercentage ook negatief uitvallen. In dit geval worden de prijzen lager bij het indexeren.

6.4 Beëindigen van de overeenkomst

Onder normale omstandigheden vindt beëindiging van de overeenkomst automatisch plaats bij het bereiken van de einddatum van de afgesloten contractperiode. Indien de opdrachtnemer echter te veel negatieve beoordelingspunten heeft gehaald is dit een geldige reden om de overeenkomst, nog tijdens de contractperiode, per direct en zonder enige vergoeding te beëindigen. Voor negatieve beoordeling, zie hoofdstuk 11.

6.5 C.A.R. verzekering

De opdrachtnemer dient zelf een C.A.R. verzekering af te sluiten voor de aard van het werk. Het gaat hierbij om eventuele realisatie werkzaamheden uit de stelpost van de inschrijfstaat.

6.6 Wettelijke aansprakelijkheidsverzekering

- De aannemer is verplicht gedurende de uitvoering van het werk ten genoegen van de opdrachtgever te verzekeren:
 - Zijn aansprakelijkheid
 - De aansprakelijkheid van de opdrachtgever en de directie ten aanzien van de door de opdrachtgever of de directie te lijden schade door proceskosten en kosten van juridische bijstand als zij ter zake van het werk door derden worden aangesproken.
 - De aansprakelijkheid van de opdrachtgever en de directie tegen ter zake van het werk door derden ingestelde aanspraken tot schadevergoeding.
- De aannemer is verplicht gedurende de uitvoering van het werk zijn aansprakelijkheid te verzekeren tot een minimumbedrag van EUR 2.500.000,- per gebeurtenis met een maximum eigen risico van EUR 500,- per gebeurtenis.
- Bij nalatigheid van de verzekeraar is de aannemer gehouden de schade zelf te vergoeden.

6.7 Overmacht

Partijen zijn niet gehouden de uit het contract voortvloeiende verplichtingen na te komen indien dit, door onafhankelijke factoren, tijdelijk of blijvend verhinderd wordt, zoals in geval van oproer, surseance van betaling van de opdrachtnemer, faillissement, oorlog, overheidsmaatregelen of elke andere oorzaak die partijen redelijkerwijs onmogelijk hadden kunnen voorkomen of voorzien. Geen der partijen zal dan recht hebben op vergoeding van schade, noch zal de opdrachtgever recht hebben op restitutie.

6.8 Verplichtingen opdrachtnemer

1. Preventief:
 - a. Voor alle installaties: het uitvoeren van een preventieve controlebeurt aan de installaties. Voor werkzaamheden zie; paragraaf 8.3
 - b. De preventieve onderhoudswerkzaamheden dienen op werkdagen tussen 07:00 uur en 17:00 uur te worden uitgevoerd. In overleg met de directie kan hier incidenteel van afgeweken worden.
 - c. De preventieve onderhoudswerkzaamheden dienen in één ronde te worden uitgevoerd. De preventieve onderhouds-/inspectiebeurten of reinigingen aan een object moeten evenredig over het jaar worden verdeeld met een maximale afwijking van één (1) maand.
 - d. De preventieve onderhoudswerkzaamheden dienen aaneengesloten plaats te vinden en mogen niet als 'vulwerk' worden gezien.
 - e. Gedurende de uitvoering van de preventieve werkzaamheden, dient de gemeente dagelijks op de hoogte te worden gesteld over de voortgang. Hierbij dient in ieder geval op dagniveau (welke installaties op welke dag) een planning te worden gegeven zodat de opdrachtnemer altijd kan achterhalen waar wordt gewerkt door de opdrachtnemer.
 - f. Vertraging in de werkzaamheden mag geen consequenties hebben voor de opdrachtgever. Bijvoorbeeld vertraging als gevolg van infrastructurele werkzaamheden en tijdelijk opengebroken wegen; de opdrachtnemer dient zich voor het uitvoeren van de preventieve ronde goed te laten informeren over eventuele werkzaamheden in het werkgebied en zijn detailplanning daar op aan te passen.
 - g. Uiterlijk twee weken na afronding van een preventieve ronde dient een overzicht te worden ingediend met eventuele herstelpunten welke boven de €500,- komen.

- h. In het geval een herstelpunt met een bedrag boven de €500,- wordt geconstateerd tijdens de preventieve ronde, maar de werking van het gemaal in gevaar komt, dient direct contact gelegd te worden met de opdrachtgever over de opvolging hiervan.
- i. Onderdelen met een bedrag onder de €500,- welke tijdens het preventief onderhoud direct vervangen worden, worden steekproefsgewijs opgevraagd door de opdrachtgever voor controle, in dat geval dienen de opgevraagde onderdelen gelabeld (gemaal nr.) afgeleverd te worden op de werf.
- j. Indien het vervangen van een onderdeel onder de €500,- repetitief optreedt, dient dit vooraf ter goedkeuring voorgelegd te worden aan de opdrachtgever voordat tot vervanging mag worden overgegaan.

2. Correctief

- a. Het tegen een vaste stukprijs (binnen of buiten kantoortijd tarief zoals is opgegeven in de inschrijfstaat) oplossen van storingen inclusief het verrichten van reparatiewerkzaamheden voor wat betreft voorrijkosten en arbeidsloon. Voor de te vervangen onderdelen wordt vooraf een vaste verrekenprijs opgegeven (in de inschrijfstaat), voor de te gebruiken materialen voor zowel materiaal en arbeidsloon.
- b. Het accepteren van storingen via de hoofdpst, invullen van storingsrapporten , zowel binnen als buiten kantoortijden.
- c. Het tegen een vaste stukprijs resetten van storingen via de hoofdpst (buiten kantoortijden)
- d. Storingen aan rioolgemalen en randvoorzieningen die binnenkomen via de hoofdpst komen binnen kantoortijden eerst bij de gemeente binnen. De gemeente beoordeelt deze en zet deze daarna door aan de opdrachtnemer. Buiten kantoortijden zullen enkel de urgente storingen via de hoofdpst worden doorgezet aan de aannemer.
- e. Storingen aan rioolgemalen, randvoorzieningen die binnenkomen, krijgen het kenmerk 'urgent' of 'niet urgent' toegewezen door de opdrachtgever en dienen door de opdrachtnemer zodanig te worden afgehandeld.
- f. De correctieve werkzaamheden mogen gedurende 24 uur per dag uitgevoerd worden, 7 dagen per week.
- g. 24 uur, 7 dagen per week bereikbaar zijn voor het aannemen en opvolgen van storingen en/of klachten. Dit kan telefonisch, via bericht of mail, of via de hoofdpst gebeuren. De prijs voor de wachtdienst kan op de inschrijfstaat worden ingevuld.
- h. Bij het oplossen van storingen valt het reinigen voor eigen werkhygiëne of eventueel leegzuigen van de putten (indien aantoonbaar noodzakelijk) altijd binnen de te verrichten werkzaamheden van de opdrachtnemer, leegzuigen kan verrekend worden conform de prijs op de inschrijfstaat.
- i. Bij alle correctieve werkzaamheden dient de opdrachtnemer de gegevens in het veld in het OMS van de opdrachtgever in te voeren (servicerapport).

3. Reiniging:

- a. Gelijktijdig of vlak voor de preventieve werkzaamheden dienen de installaties ook te worden gereinigd met een Combi-wagen, hierbij dient tevens het dek te worden meegenomen.
- b. Bij reiniging dienen tevens de bordessen, leuningen ladders, goten, kolken, zandvang in natte kelders te worden gereinigd.
- c. Het lossen van (riool) water mag enkel op daarvoor door OG aangewezen locaties.

4. Levering en reparatie:

- a. Het tegen een vaste stukprijs leveren en monteren / installeren van de onderdelen opgegeven in de inschrijfstaat incl. reiskosten/bezorgkosten en arbeidsloon en reiniging voor eigen werk hygiëne.

- b. Bij alle montage / installatie werkzaamheden dient de opdrachtnemer de gegevens in het veld in het beheersysteem van de opdrachtgever in te voeren en zo nodig het paspoort van de installatie (in TCN) bij te werken.
 - c. Bij leveren en plaatsen hoort ten alle tijden ook het demonteren / verwijderen en afvoeren naar erkend verwerker van het oude onderdeel.
- 5. Communicatie en rapportage:
 - a. Bij alle werkzaamheden dient in 'TCN' de rapportage opgesteld te worden die voldoet aan de BRL K14020/01.
 - b. De reinigings- en inspectieresultaten moeten door de aannemer in het online beschikbare web-based beheerapplicatie TCN actueel worden bijgehouden.
 - c. Alle correspondentie dient in de Nederlandse taal plaats te vinden. Tevens dienen de contactpersonen en de monteurs die op het werk verschijnen de Nederlandse taal (in woord en geschrift) machtig te zijn.
 - d. Beroepsgeheim; monteurs welke werkzaamheden uitvoeren binnen dit contract zijn verplicht om zich te houden aan het volgende beroepsgeheim. Er mogen nimmer uitspraken worden gedaan richting derden (bewoners, eigenaren etc.) over de staat of kwaliteit van de betreffende installaties of aanverwante onderdelen daarvan, of over de eventuele oorzaak of opvolging ervan anders dan het benoemen van een eventuele bijzondere lozing.
 - e. Tijdens de uitvoering van het werk zal namens de opdrachtgever een opzichter optreden als contactpersoon. Deze contactpersoon is op werkdagen tussen 07:00 uur en 17:00 uur bereikbaar.
 - f. De aannemer wordt tijdens de uitvoering van het werk door een projectleider vertegenwoordigd. Deze dient tussen 07:00 uur en 17:00 uur telefonisch bereikbaar te zijn. Hiernaast dient 24 uur per dag een (vast) storingsnummer beschikbaar te zijn.
 - g. De contactpersoon van de opdrachtgever wordt in de periode van het periodiek onderhoud dagelijks telefonisch of mondeling geïnformeerd over de voortgang van de werkzaamheden.
- 6. De volgende situaties dienen direct aan de contactpersoon van de opdrachtgever te worden gemeld:
 - a. Indien de werkzaamheden op enige dag wegens weersomstandigheden niet kunnen worden uitgevoerd.
 - b. Staking op de dag zelf
 - c. Afwijkende zaken, die ernstige risico's voor het goed functioneren van de riolering tot gevolg hebben (bijvoorbeeld omvangrijke hoeveelheden uitkomend zand of grind).
 - d. Externe omstandigheden die stagnatie van werkzaamheden tot gevolg hebben.
 - e. Verkeerssituaties, die extra inzet van bebording en personeel vragen ten opzichte van kapotte of missende putdeksels en / of andere onderdelen van de riolering.
- 7. Algemeen
 - a. Iedere werknemer moet zich te allen tijde kunnen legitimeren. Voertuigen dienen herkenbaar te zijn door een logo o.i.d. van de opdrachtnemer. Ook dienen de werknemers herkenbare bedrijfskleding te dragen.
 - b. De opdrachtnemer beschikt over één of meer gekeurde hijsmechanismen, waarmee alle pompen van de nat opgestelde gemalen gelicht kunnen worden (zwaarste pomp 500 kg). De nat opgestelde gemalen zijn niet voorzien van een hijsinstallatie. De gemalen met een droge opstelling over het algemeen wel.

Vertraging in de werkzaamheden mag geen consequenties hebben voor de opdrachtgever. Bijvoorbeeld vertraging als gevolg van infrastructurele werkzaamheden en tijdelijk opengebroken wegen; de opdrachtnemer dient zich voor het uitvoeren van de preventieve ronde goed te laten informeren over eventuele werkzaamheden in het werkgebied en zijn detailplanning daarop aan te passen.

6.8.1 Eisen met betrekking tot opleiding en ervaring personeel

De in te zetten monteurs van de opdrachtnemer dienen een opleiding kwaliteitsgestuurd onderhoud volgens de BRL –K14020 07-10-2019 gevolgd te hebben of een ouder certificaat in combinatie met bewijs van op de hoogte stelling van de veranderingen in de recentste versie. De certificaten zijn bij inschrijving ingediend.

Iedere monteur, welke wordt ingezet bij de uitvoeren van de werkzaamheden voortkomend uit dit aanbestedingsdocument, heeft aantoonbaar ten minste 6 maanden ervaring met bedoelde werkzaamheden. De namen en beroepskwalificaties van de personen die met de uitvoering van de werkzaamheden worden belast worden bij de inschrijving bekend gemaakt.

6.8.2 Garantie en aansprakelijkheid

- De aannemer garandeert dat de door hem uit te voeren preventieve en correctieve werkzaamheden juist en correct uitgevoerd worden en in overeenstemming met het in te dienen kwaliteitsplan.
- De aannemer vrijwaart de opdrachtgever voor schade, (direct of indirect) welke tijdens de onderhoudswerkzaamheden kunnen ontstaan.
- Het bedrijf is verantwoordelijk voor onder zijn aansprakelijkheid veroorzaakte schade aan eigendommen van de opdrachtgever en derden in verband met de uitvoering van het werk. Daarom moet voor en door het bedrijf een uitgebreide wettelijke aansprakelijkheidsverzekering worden afgesloten (WA). Deze WA-verzekering dient dekking te bieden tegen het risico van aansprakelijkheid voor schade aan goederen van derden, en de daaruit voortvloeiende gevolgschade, alsmede voor dood en/of lichamelijk letsel van personen veroorzaakt in verband met de uitvoering het werk. Het afsluiten van deze verzekering dient, indien daar door de opdrachtgever om wordt verzocht, schriftelijk aangetoond worden.
- Het bedrijf licht de opdrachtgever met betrekking tot elke schadegebeurtenis onmiddellijk in over tijdstip, oorzaak, toedracht, omvang schade, te nemen en/of reeds genomen maatregelen ter beperking van de schade. Deze mededeling wordt zo spoedig mogelijk gevolgd door een door het bedrijf op te stellen formeel schaderapport.
- Wanneer de opdrachtgever door een bedrijfsstoring als gevolg van gebreken waarvoor het bedrijf aansprakelijk is, kosten aan derden moet betalen en / of schade lijdt, en het bedrijf aantoonbaar geen tijdige en / of passende maatregelen heeft getroffen, dan dient het bedrijf de schade aan de opdrachtgever te vergoeden. Het wordt aan het bedrijf overgelaten om zich in voldoende mate tegen dit risico te verzekeren.
- Installatiegegevens, kabel- en leidinggegevens worden vertrouwelijk behandeld. Informatie hierover wordt uitsluitend door de opdrachtgever aan derden verstrekt.

6.9 Verplichtingen opdrachtgever

- Opdrachtgever moet de aannemer, gedurende de gehele contractperiode, tijdens de werkzaamheden, onvoorwaardelijk en onbeperkt toegang verlenen tot de installaties.
- Opdrachtgever is gehouden de werkzaamheden direct en ononderbroken te kunnen laten uitvoeren, zodat de werkzaamheden efficiënt kunnen worden uitgevoerd.
- Opdrachtgever is gemachtigd eerst zelf mogelijke werkzaamheden uit te voeren voor het oplossen van gemelde storingen. Deze kan alsnog als storing doorgegeven worden aan de aannemer.
- Sleutels van de kasten van alle pompinstallaties worden door de opdrachtgever beschikbaar gesteld.
- Rechten geven om de hoofdpomp te monitoren.

7 Omschrijving installaties

7.1 Basiscriteria

Het volgende is de standaard van de opdrachtgever.

1. De technische levensduur van de betonnen/polyester putten is 50 jaar.
2. De technische levensduur van de elektrische & mechanische delen is 15 jaar voor rioolgemalen en overige voorzieningen.
3. De technische levensduur van de pomp is minimaal 20 jaar voor rioolgemalen en overige.
4. Fabricaat pompen is Sulzer, Landustrie en Xylem.
5. Gemalen kunnen zijn uitgevoerd met PLC techniek of gemaalcomputer.

7.2 Nat opgestelde rioolgemalen

Onder nat opgestelde rioolgemalen wordt verstaan: 2 tot 4 pompsinstallaties voor het verpompen van DWA en/of RWA, opgesteld in een betonnen put, schakelkast voor directe of ster-driehoekstart, met of zonder PLC besturing met wel of geen doormelding naar centrale, of web-based hoofdpst, niveauregeling middels sensor of vlotters, 2 tot 3 rioolpompen in onderwater uitvoering van 1 tot 15 kW.

7.3 Droog opgesteld

Onder droog opgestelde rioolgemalen wordt verstaan: 2 tot 3 pompsinstallaties voor het verpompen van DWA en/of RWA, opgesteld in een droge ruimte met daarnaast een natte kelder, schakelkast voor directe of ster-driehoekstart, met of zonder PLC besturing met wel of geen doormelding naar centrale, of web-based hoofdpst, niveauregeling middels sensor of vlotters, 2 tot 3 rioolpompen in droge uitvoering van 1 tot 15 kW.

7.4 Bergbezinkvoorzieningen

Onder BBV's wordt verstaan: Installaties voor het ledigen en spoelen van bergingvoorzieningen middels 1 tot 2 ledigingspompen en 1 tot meerdere spoelpompen in onderwater uitvoering van 1 tot 15 kW, of door middel van een spoelklep, schakelkast voor directe en/of ster- driehoekstart, niveauregeling middels sensoren.

Het laten uitvoeren van service van de spoelkleppen en schuiven valt binnen dit contract.

Voor het onderhouden van onderdelen van Auma dient de opdrachtnemer Auma in te schakelen. De coördinatie van de werkzaamheden ligt bij de opdrachtnemer. Voor de verrekening van de kosten is een stelpost opgenomen.

7.5 Tunnelgemalen

De gemeente Almelo maakt een speciaal onderscheid voor tunnelgemalen. Deze bestaan uit een regulier rioolgemaal en een inloopgoot voor het water dat de tunnel in loopt. Het reinigen van de inloopgoot maakt ook onderdeel van dit contract.

7.6 Stuwputten en externe overstorten

De stuwputten en externe overstorten binnen de gemeente Almelo zijn in 31 gevallen voorzien van één of meerdere niveausensoren. Deze sensoren dienen gereinigd, geïnspecteerd en doorgemeten te worden. Tevens dienen storingen hieraan opgelost te worden. Alle putten dienen te worden gereinigd.

Binnen perceel 1 vallen alleen de 31 locaties met niveau meting, binnen perceel 2 vallen alle locaties.

7.7 Onderhoudsmanagementsysteem (OMS)

De gemeente Almelo maakt gebruik van een OMS.

De opdrachtnemer dient de vereiste rapportages direct tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden aan een installatie in het OMS-systeem te verwerken. Hiervoor regelt de opdrachtnemer zijn eigen werkende hardware. Het volledig invullen van het OMS is een vereiste om te mogen factureren.

Alternatieven met betrekking tot de rapportage en beheerapplicatie worden niet geaccepteerd en afgewezen.

Per te inspecteren onderdeel van objecten dient een beoordelingskeuze gemaakt te worden, conform BRL-K14020 uit de volgende drie criteria:

- Slecht (op korte termijn vervangen, aantal dagen aangeven)
- Redelijk (op lange termijn vervangen, aantal weken aangeven)
- Goed (geen actie)
- Vervangen (nieuw geplaatst)

Daarnaast dienen eventueel overige opmerkingen in het daartoe beschikbare tekstveld opgetekend te worden. Van geconstateerde gebreken én beoordelingen met het criterium 'slecht', dienen digitale foto's gemaakt te worden en in het OMS te worden gezet.

Een rapportage bestaat minimaal uit:

- Digitaal ingevulde rapportagegegevens.
- Digitale foto's van geconstateerde ernstige gebreken.
- Digitale foto's van voor en na de reiniging.

Rapportage frequentie:

De geconstateerde gegevens dienen zo mogelijk direct tijdens de opname online ingevoerd te worden, doch uiterlijk 5 werkdagen nadien ingevoerd te zijn.

Alle werkzaamheden dienen uiterlijk 1 december van het lopende contractjaar uitgevoerd te zijn. Hiermee creëert de opdrachtgever tijd om voor het nieuwe jaarcontract eventuele mutaties door te voeren.

Eén maal per looptijd contract dient de opdrachtnemer alle foto's in de paspoorten van het OMS te vernieuwen. Het uitvoeren hiervan moet op een logisch moment gebeuren, bij voorkeur na het zichtbaar veranderen van (delen) van de installatie.

8 Werkzaamheden

8.1 Interval

Het uitvoeren van onderhoud aan de gemalen gebeurt met de volgende frequentie:

| Risico profiel gemaal | Aantal maal onderhoud per jaar |
|-----------------------|--------------------------------|
| Hoog | 4 |
| Normaal | 1 |
| Laag | 1 |

De risicoprofielen van de verschillende gemalen zijn terug te vinden in Bijlage 4.

De onderhoudsbeurten dienen in overleg met de directie gelijkmatig over het jaar te worden verdeeld.

Bij alle genoemde installaties dient onderhoud uitgevoerd te worden in overeenstemming met de BRL–K14020/01 voor Kwaliteitsgestuurd Onderhoud aan Pompinstallaties en Gemalen waarbij minimaal alle onder paragraaf 8.3 genoemde aspecten worden uitgevoerd.

8.1.1 Planning

De preventieve onderhouds-/inspectiebeurten of reinigingen aan een object moeten evenredig over het jaar worden verdeeld met een maximale afwijking van één (1) maand.

De opdrachtnemer voorziet de opdrachtgever van een (detail) planning van het uit te voeren onderhoud, waarbij de jaaropgave leidend is (uitvoering in 1e of 2e jaarhelft).

8.1.2 Frequentie onderhoud

De gemeente is gemachtigd de frequentie van het preventief onderhoud van (een select aantal installaties) te verhogen of te verlagen gedurende het contract. De eenheidsprijzen op de inschrijfstaat blijven daarbij gehanteerd.

8.2 Samenvatting objecten

De volgens deze overeenkomst door de opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden hebben betrekking op de volgende installaties:

| Installaties: | Hoeveelheid: |
|---|--------------|
| hoofdgemalen droge opstelling | 6 |
| hoofdgemalen natte opstelling | 34 |
| tunnelgemalen | 20 |
| stuwputten | 15 |
| interne overstort | 1 |
| externe overstorten | 43 |
| regenmeters | 5 |
| beluchtingssysteem (tussengemaal Bornerbroek) | 1 |
| off-grid overstortlocaties | 2 |
| randvoorzieningen BBB/BBL (5 om 5) | 10 |
| Deepwell Kerkelanden | 1 |
| Totaal | 132 |

Het juiste aantal kan jaarlijks worden bijgesteld, wanneer hier sprake van is zal dit geschieden in de maand december.

De locatie staat in bijgaande overzicht/adressenlijst van de gemeente Almelo. Zie hiervoor Bijlage 4.

De opdrachtnemer heeft voorafgaande aan de prijsaanbieding kennis genomen van de ligging en bereikbaarheid van alle in Bijlage 4 genoemde installaties.

Voor de verschillende werkzaamheden zijn de objecten opgedeeld in de risico profielen Hoog, Normaal en Laag. In totaal zijn er 4 objecten met risicoprofiel Hoog, 15 met profiel Normaal en 47 met Laag. De profielen per object zijn tevens opgenomen in Bijlage 4. De stuwputten en overstorten vallen tevens onder risicoprofiel Laag.

Wanneer installaties gedurende de looptijd van dit contract door derden worden gerenoveerd zal het beheer van de betreffende installatie tijdens de garantieperiode bij deze derde partij liggen.

8.3 Het preventief onderhoud

Bij alle genoemde installaties dient preventief onderhoud uitgevoerd te worden. Frequentie volgens jaaropdracht.

Bij rioolgemalen en BBB's en tunnelgemalen dient het preventief onderhoud door 2 man te worden uitgevoerd.

Het onderhoud dient geheel en in overeenstemming met de BRL-K14020/01[A1], of de laatst vastgestelde versie, voor Kwaliteitsgestuurd Onderhoud aan Pompinstallaties en Gemalen uitgevoerd te worden en bestaat uit alle beoordelingsaspecten, componenten en bepalingsmethoden beschreven onder § 4.2 van de BRL-K14020/01[A1].

Uitgangspunt van de certificatieregeling is dat onder gebruikmaking van de voorgeschreven kwaliteitscodering een gecertificeerd onderhoudsbedrijf ervoor moet zorgdragen dat de pompen en gemalen, op een deskundige en transparante wijze worden onderhouden.

In de BRL worden begrippen als correctief en preventief onderhoud alsmede inspectie gebruikt.

Inspectie is als onderdeel van het onderhoudsproces nodig om de status van de verschillende componenten te beoordelen conform de kwalificatiecodering.

In de BRL wordt als basis voor het te certificeren van het proces uitgegaan van preventief onderhoud.

In de BRL wordt dit gedefinieerd als: onderhoud dat wordt uitgevoerd om een object, en/of alle delen waaruit een object is opgebouwd blijvend juist te laten functioneren. Preventief onderhoud heeft het doel om storingen te voorkomen en mogelijke gebreken op te sporen en te verhelpen voordat ze zich als storing openbaren.

Het gecertificeerde bedrijf wordt op basis van de BRL ook beoordeeld op het beschikbaar hebben van de vereiste kwalificaties en middelen om curatief onderhoud te verrichten. Of daarvan gebruik gemaakt wordt is, onder meer om budget technische redenen, een zaak die specifiek tussen de opdrachtgever en het onderhoudsbedrijf als meerwerk van de opdracht geregeld moet worden.

Voorbeeld van regulier onderhoud dat van een gecertificeerd onderhoudsbedrijf mag worden verwacht is:

- Dat tijdens de periodieke inspectie van een pomp op basis van de aangetroffen situatie een aanwezige vervuiling wordt verwijderd als deze de functie belemmert c.q. kan gaan verstoren.
- Dat ongewenste afwijkingen in bijvoorbeeld de speling van pompwaaiers ter plaatse wordt weggenomen.

Dit onder de voorwaarde dat de betreffende pomp op locatie beschikt over een nastelbaarheid en dat het in situ / ter plaatse kan plaatsvinden overeenkomstig de service en maintenance voorschriften van de pompleverancier.

Als een pompwaaier ongewenste speling heeft maar niet meer nastelbaar is, dan moet het advies “vervangen” worden aangegeven door het gecertificeerde bedrijf. Het feitelijk vervangen van dat onderdeel is niet (vanzelfsprekend) geregeld als onderdeel van het regulier preventief onderhoud in de BRL.

Onderstaande punten zijn een indicatie van wat uitgevoerd dient te worden, de werkelijke werkzaamheden hangen altijd af van de daadwerkelijke installatie en de BRL die per onderdeel aangeeft hoe hier mee omgegaan dient te worden.

8.3.1 Algemene controle

- Controle van de bereikbaarheid van de installatie wat betreft ligging en begroeiing.
- Opnemen van eventuele uitwendige schade aan de schakelkast, sokkel en putdeksel.
- Putdeksel en rand indien nodig ontroesten, zodat deze weer goed afsluit.
- Controle van de pompput op de aanwezigheid van drijfvet en vet.
- Eventuele verzakkingen.
- Algemene controle van de staat van de betonnen delen op aantasting, scheuren en of lekkages.

8.3.2 Mechanische controle

- Uitwendige inspectie persleiding in het gemaal.
- Controle balkeerklep(pen) op werking en lekkage.
- Controle werking en bevestiging van manometers, kraantjes en andere appendages.

- Gangbaarheid sloten afdekluiken.
- Werking afsluiter persleiding en afsluiter inkomende leiding controleren op lekkage en gangbaarheid.

8.3.3 Preventieve werkzaamheden aan alle aanwezige afsluiters

- Controleren en bedienen van alle aanwezige afsluiters in en om het gemaal bij elk bezoek conform het onderhoudsschema.
- Controleer het openen en sluiten, rapporteer het aantal slagen tot sluiting en vergelijk met voorgaande inspecties. Tevens dienen alle bewegende delen te worden ingevet conform opgave fabrikant.
- Verwijder vuil van spindel en schuifdeksel.
- Smeer, waar nodig, de spindel conform de richtlijnen van de fabrikant.
- Rapporteer bijzonderheden.

8.3.4 Sensoren in overstorten

- Reinigen, meting uithalen, buis reinigen en meting exact weer terughangen.

8.3.5 Pomptechnische controle

- Gangbaarheid geleidesysteem en koppelingen.
- Staat van de hijsketting en harpsluitingen.
- Staat van de pompkabel (uitwendige beschadigingen).
- Controle waaier en pomphuis (afstelling speling waaier – zuigdeksel).
- Afstelling snijmechanisme vuilversnijdende pompen.
- Oliehuiscontrole op de aanwezigheid van water en hoeveelheid olie.
- Algehele staat van de pomp.
- Meten isolatieweerstand van de motorwikkelingen.

8.3.6 Elektrotechnische controle

- Werking pompinstallatie, schakelingen
- Werking niveauregeling
- Test aardlekschakelaar(s)
- Stroomopname bij pomp(en) in bedrijf (over 3 fasen)
- Controle niveauregeling op vervuiling en afstelling schakelpeilen.
- Controle EMC afscherming, afdichting niveausensoren en aansluiting op aarde.
- Controle kabeldoorvoeringen, wartels, rubbers en andere afdichtingen.
- Controle kastverwarming, hygrostaat, verlichting en wandcontactdozen.
- Controle lampen, meters, display, waarschuwingstekens en opschriften.
- Algemene staat van de schakelkast

8.3.7 Controle energieverbruik en draaiuren pomp

- Opname tellerstand(en) urenteller(s) indien aanwezig

8.3.8 Bereikbaarheid

De opdrachtnemer heeft voorafgaande aan de prijsaanbieding kennis genomen van de ligging en bereikbaarheid van alle installaties.

Alle gemalen zijn bereikbaar via de openbare weg, via particulier terrein, of via een buurtperceel.

8.3.9 Controles

De opdrachtnemer moet het werk aanmelden bij de KIWA. De KIWA zal er op toezien dat er periodieke controles op het uitgevoerde werk plaatsvinden.

Tevens is de opdrachtgever gemachtigd om steekproefsgewijs een herinspectie te laten uitvoeren door een onafhankelijke instantie.

8.3.10 Vervangingen

Wanneer uit het preventieve onderhoud blijkt dat onderdelen vervangen of hersteld / afgesteld moeten worden (bijvoorbeeld afdichten mantelbuizen, vervangen waaier) moet dat bij onderdelen met een bedrag tot €500,- direct gebeuren. Wanneer door omstandigheden de te vervangen onderdelen met een bedrag tot €500,- niet op voorraad zijn, is de opdrachtnemer verplicht om deze alsnog te vervangen binnen een termijn van 2 weken zonder daarvoor extra voorrijkosten in rekening te brengen.

Bij vervanging dient de oorspronkelijke uitkomst van het BRL onderhoud tevens te worden gerapporteerd.

Overige onderdelen dienen per jaar gerapporteerd te worden, waarna de gemeente opdracht tot vervanging / renovatie kan geven. Hiervoor dient de opdrachtnemer jaarlijks een of meerdere gespecificeerde offerte(s) met de uit te voeren werkzaamheden in.

Voor de meest voorkomende vervangingen is een lijst met onderdelen in de inschrijfstaat opgenomen. Hierin staan de meeste onderdelen exact gedefinieerd. Als de opdrachtnemer hier een gelijkwaardig product aanbiedt dient hij dit altijd in overleg met de directie te doen. De gelijkwaardigheid is altijd ter beoordeling van de directie of aanbestedende dienst. Wanneer vervanging plaatsvindt, gelden de prijzen uit de inschrijfstaat.

Voor het uitvoeren van deze renovatie werkzaamheden is een stelpost opgenomen. De opdrachtnemer kan er echter altijd voor kiezen bij meerdere partijen een prijs voor de werkzaamheden op te vragen. Het niet besteden van de stelpost geeft geen recht op verrekeningen.

8.4 Storingen

Het oplossen van storingen aan de objecten valt onder dit contract.

De opdrachtnemer lost alle storingen aan de objecten genoemd in paragraaf 0 op.

Storingsmeldingen komen automatisch via telecontrolnet per mail of sms, of telefonisch vanuit de directie of storingsdienst bij de opdrachtnemer binnen. De opdrachtnemer kan ook zelf in het telecontrolnet systeem inloggen om de oorzaak van een storing te bekijken en resetten (max. 1 keer per storing).

Opdrachtnemer dient storingen in TCN te accepteren i.v.m. uitzenden verdere meldingen.

Een eventuele toekomstig verandering van hoofdpst mag geen consequenties hebben voor de prijs en werkzaamheden.

De urgentie van een storing is bepaald in telecontrolnet (TCN). De te nemen acties bij de verschillende urgentieniveaus zijn verder weergegeven in paragraaf 8.5.

Daarnaast worden drie risico profielen voor de gemalen onderscheiden, deze zijn per gemaal terug te vinden in Bijlage 4. Op basis van de urgentie en het risicoprofiel is bepaald hoe lang een gemaal maximaal in storing mag staan voordat ten minste een tijdelijke oplossing moet zijn gerealiseerd.

| Risico profiel gemaal | Oplostijd hoge urgentie | Oplostijd overige |
|-----------------------|-------------------------|-------------------|
| Hoog | 2 uur | 2,5 uur |

| | | |
|----------------|-------|-------|
| Normaal | 3 uur | 4 uur |
| Laag | 4 uur | 8 uur |

Voor de oplostijden met lage en normale urgentie gelden kantooruren (weekdagen tussen 07:00 en 18:00). De oplostijden hoge urgentie gelden 24 uur per dag. Dit betekent dat een lage urgentie storing welke 's nachts opkomt de volgende dag mag worden opgelost. Hoge urgentie storingen dienen ook 's nachts en in het weekend te worden opgelost.

Voor alle storingen die worden doorgezet naar de opdrachtnemer gelden de volgende uitgangspunten:

- De defecte componenten tot €500,- zoals harpsluitingen, ketting, luchtslang, luchtpomp, magneetschakelaar, thermische beveiliging en niveauschakelaar, zullen direct en zonder overleg worden vervangen.
- Fabricaat en type van nieuw te installeren onderdelen en te vervangen onderdelen moeten zoveel mogelijk overeenkomen met of gelijkwaardig zijn aan het fabricaat en type van reeds aanwezige onderdelen. Producten van andere fabricaten en types zijn toegestaan, mits de opdrachtnemer de gelijkwaardigheid hiervan op kosten van de opdrachtnemer voldoende heeft aangetoond. Dit ter goedkeuring van de opdrachtgever.
- De kosten van deze nieuw geplaatste componenten zullen bij de opdrachtgever in rekening worden gebracht tegen een vooraf overeen te komen staat van verrekenprijzen. (één prijs voor materiaal en arbeidsloon) volgens tabel verrekenprijzen in Bijlage 1.
- De opdrachtnemer zal er voor zorgdragen dat hij voldoende van deze genoemde componenten tabel verrekenprijzen van Bijlage 4, de inschrijfstaat, beschikbaar heeft.
- De opdrachtnemer zorgt voor een voldoende voorraad aan vervangende pompen. Dit zijn pompen die in geval van een storing een defecte pomp tijdelijk kan vervangen.
- In overleg kan gebruik gemaakt worden van droog opgestelde gemalen binnen de gemeente voor lokale opslag van onderdelen.
- Wanneer een storing binnen 24 uur na afmelden opnieuw opkomt gelden deze storingen als 1 storing.
- Voor de te maken kosten voor het verhelpen van storingen die bij de opdrachtnemer gemeld zijn, zal door de opdrachtnemer een vaste verrekenprijs worden opgegeven inclusief voorrijkosten, kilometervergoeding en werkuren.

De reden van de storingen worden direct in het beheer systeem van de gemeente verwerkt.

8.5 Indeling urgentie en vervolgstappen

Telectronet kan de volgende typen storingen aangeven:

U = Urgent

R = Overstort registratie, controle uitgevallen gemaal(en)

N = Niet urgent dag/werkdag erop

G = Peilhoogten

De volgende stappenplannen dienen per type storing te worden gevolgd:

Bij **U**; 2, 3, 4 pompsgemalen en alle overige typicals. Kijken en inloggen TCN.

- a. Staat gemaal in RTC modus > accepteren.
- b. Resetten op afstand (eenmalig) en monitoren.
- c. Indien storing opnieuw komt meestal binnen +/- 5 min. > Urgent.
- d. Maximaal 1x Thermisch herstellen, daarna ernaar toe.

- e. 1 pomp uit, dan volgende werkdag ernaar toe.(bij weekenden monitoren en op maandag direct als eerste er naar toe).
- f. Bij 3/4 pompsgemalen bij 2 pomp uitval direct naar locatie.
- g. Bij regenval direct naar Locatie, en probleem oplossen.
- h. Andere storingen direct naar locatie.

Bij **R**; 2 , 3 , 4 pompsgemalen en alle typen typicals

- a. Controle slag via TCN of overstortende gemalen en BBB/BBL, werking voor liggende gemalen.
- b. Bij RTC modus niet doen wel monitoren de dag na overstorten (eenmalig).
- c. Bij uitval naar locatie in overleg met opzichter.

Bij **N**; 2 , 3 , 4 pompsgemalen en alle typen typicals

- a. Eerst volgende werkdag resetten op afstand, bij opnieuw in storing naar locatie.

Bij **G**; 2 , 3 , 4 pompsgemalen en alle typen typicals

- a. Kijken en inloggen TCN.
- b. Staat gemaal in RTC modus > niets doen, melding valt vanzelf af.
- c. Resetten op afstand (eenmalig) en monitoren.
- d. Indien storing opnieuw komt meestal binnen +- 5 min.
- e. Bij opnieuw peil hoog evt. locatie in overleg met opzichter.

8.6 Reiniging

Het reinigen van de objecten valt onder dit contract.

De volgende objecten dienen te worden gereinigd:

- 11 hoofdgemalen droge opstelling
- 32 hoofdgemalen natte opstelling
- 20 tunnelgemalen (excl. Inloopgoot)
- 10 randvoorzieningen BBB/BBL (5 om 5)
- 15 stuwputten
- 1 interne overstort
- 43 externe overstorten

Het reinigen van de gemalen gebeurt met de volgende frequentie:

| Risico profiel gemaal | Aantal maal reinigen per jaar |
|-----------------------|-------------------------------|
| Hoog | 2 |
| Normaal | 1 |
| Laag | 1 |

De risico profielen zijn per object terug te vinden in Bijlage 4.

Opdrachtnemer voert de reinigingswerkzaamheden bij voorkeur uit in combinatie met de preventieve onderhoudswerkzaamheden. Dit omdat het in kaart brengen van de vervuiling van de put deel uitmaakt van de preventieve BRL opnamen. De preventieve onderhoudswerkzaamheden dienen direct, of zo kort mogelijk na het reinigen uitgevoerd te worden omdat op deze manier zo schoon mogelijk gewerkt kan worden.

Onder het reinigen van de objecten vallen de volgende werkzaamheden:

- Metingen en vrijgave (ook tussendoor worden er metingen uitgevoerd).
- Foto's maken van de installatie voor het reinigen.
- Het afsluiten van de put (waar mogelijk met afsluiter).
- Het leegzuigen of pompen van de put.
- De pomp ontdoen van (vastzittend) vuil en vet.
- Het verwijderen van (vastzittend) vuil en vet uit de put en van de mechanische delen.
- Schoonmaken van de wanden (maximaal 2% vervuiling aanwezig).
- Bodem vrij maken van vervuiling (geen slibresten aanwezig).
- Sensoren mogen niet met hogedrukreiniger worden gereinigd. Dit dient handmatig te gebeuren.
- Het werkend achterlaten van de installatie. Goed ontlichten van de pomp en controleren van niveau sensoren.
- Ontwateren van het rioolslib.
 - Het water dient gestort te worden op het riool.
 - Het slib dient te worden afgevoerd naar een erkende regionale eindverwerker.
 - Aan en afrijtijden naar de stortlocatie zijn voor rekening van de opdrachtnemer.
- Foto's maken van de installatie, na het reinigen.

Het reinigen van de beringsvoorziening, het reinigen van de eventuele pompkelders van droog opgestelde gemalen vallen binnen dit contract en mag uitgevoerd worden met de interne spoel/reinigingsfunctie van het object. In Bijlage 4 is aangegeven welke objecten handmatig gereinigd en welke automatisch gereinigd kunnen worden.

Foto's van voor en na het reinigen dienen als jpg bestand binnen een week (5 werkdagen) na uitvoering aan de opdrachtgever te worden geleverd.

Foto's moeten worden benoemd (bestandsnamen) naar de naam / het locatienummer van het betreffende gemaal. Tevens moet uit de bestandsnaam te herleiden zijn wanneer het gemaal is gereinigd (datum) en of de foto van voor of na de reiniging is. Bij meerdere foto's voorzien van volgnummer.

Voorbeeld: Voor_gemaalloc114_26092017_01.jpg of Na_gemaalloc114_26092017_01.jpg.

8.6.1 Afvoer drijfvét, vuil, slib en zand

Afvoer voor drijfvét, vuil, slib en zand dient plaats te vinden naar een daartoe erkend verwerkingsbedrijf (BRL 7500 gecertificeerd) en vervoerd te worden door een transporteur welke VIHB gecertificeerd is. Het wordt verrekend per ton drijfvét, vuil en slib. Hiervoor dient de opdrachtnemer een vaste verrekenprijs op te geven op de inschrijfstaat. Stortbonnen dienen afgetekend en genummerd overhandigd te worden aan de directie. Weegbrief ter controle aan directie voorleggen.

8.7 Calamiteiten

De opdrachtnemer dient in geval van storingen en calamiteiten 24 / 7 beschikbaar te zijn om te ondersteunen bij het oplossen van storingen. Hieronder kunnen vallen het reinigen van een gemaal of het tijdelijk afvoeren van afvalwater zolang een gemaal in storing staat.

De reinigingspartij dient ten alle tijden binnen 2 uur aanwezig te zijn voor het oplossen van urgente storingen (zie voor de definitie hiervan paragraaf 8.4).

9 Jaar overzicht

Jaarlijks stelt de opdrachtnemer voor perceel 1 de volgende rapportages op:

9.1 Overzicht benodigde vervangingen / reparaties

De werkzaamheden welke volgens de onderhoudsronde moeten worden uitgevoerd worden door de opdrachtnemer aan de opdrachtgever aangeleverd.

Deze werkzaamheden worden zo omschreven dat opdrachtgever deze werkzaamheden indien gewenst aan kan besteden aan verschillende partijen.

9.2 Overzicht verbetermaatregelen

Wanneer opdrachtnemer kansen ziet om de werking van een gemaal te verbeteren om zo het risicoprofiel of het aantal storingen omlaag te brengen doet hij hiervoor een voorstel.

Dit voorstel dient ten minste voorzien te zijn van een lifecycle analyse (verdienen de werkzaamheden zich terug?).

Voor het uitvoeren van de verbetervoorstellen is in deze aanbesteding een stelpost opgenomen, de keuze om verbetervoorstellen wel of niet uit te voeren ligt altijd bij de gemeente Almelo.

9.3 Bijstellen van risico profiel

Op basis van de ervaringen gedurende het jaar houdt de opdrachtnemer de risicoprofielen van de gemalen tegen het licht en doet een voorstel om deze bij te stellen voor het komende jaar.

9.4 Actueel houden van beheer systeem

De opdrachtnemer van perceel 1 is gedurende de looptijd van het contract verantwoordelijk voor het actueel houden van het beheersysteem. Ook in het geval van aanpassingen door onderaannemers zoals Auma.

10 Veiligheid

Opdrachtnemer zal er op toezien dat zijn personeel over voldoende kennis en vaardigheden beschikt om veilig te kunnen werken. Het dragen van beschermende kleding, veiligheidsbril, rubber handschoenen en gebruik van gecertificeerde (eigen middelen opdrachtnemer) hijswerktuigen zijn als vanzelfsprekend, evenals het in acht nemen van persoonlijke hygiëne en het verzorgen van opgelopen wondjes. Persoonlijke ongelukken, ontstaan tijdens werkzaamheden aan deze genoemde installaties, dienen direct aan de beheerder gemeld te worden.

Het onderhavige werk valt onder het Arbeidsomstandighedenbesluit en daarmee onder de Arbeidsomstandighedenwet. Het op grond van het Arbeidsomstandighedenbesluit door de opdrachtgever opgestelde veiligheids- en gezondheidsplan (V&G-plan-ontwerpfase) maakt deel uit van de overeenkomst. Voorafgaand aan de uitvoeringsfase dient ook een V&G-plan uitvoeringsfase door het bedrijf opgesteld te worden. Het veiligheids- en gezondheidsplan (ontwerpfase) is bijgevoegd in Bijlage 6.

Het aanstellen van de volgens het Arbeidsomstandighedenbesluit bedoelde coördinator voor de uitvoeringsfase geschiedt door het bedrijf. De coördinator geeft uitvoering aan de coördinatietaken. Het bedrijf informeert de opdrachtgever over de wijze waarop en met welke deskundigheid deze rol wordt ingevuld.

Het bedrijf aanvaardt bij opdrachtneming de verantwoordelijkheid van de elektrotechnische veiligheid bij de werkzaamheden voor zijn personeel die in zijn opdracht werkzaamheden verrichten. Het bedrijf wijst daartoe in de zin van de NEN3140 de vakbekwaam persoon (VP) aan. De vakbekwaam persoon dient de aanwijzingen van de installatieverantwoordelijke c.q. werkverantwoordelijke van de opdrachtgever op te volgen. De opdrachtgever verstrekt bij opdracht een zogenaamd aanwijzingsformulier hiervoor.

Het V&G-plan omvat minimaal de punten zoals benoemd in het Arbeidsomstandighedenbesluit. Actualisatie van het veiligheids- en gezondheidsplan én de Risico-inventarisatie & Evaluatie, als bedoeld in het Arbeidsomstandighedenbesluit, worden op gezette tijden door de coördinator doorgegeven, tenzij de wijzigingen een dringend karakter hebben. Deze wijzigingen dienen terstond aan de opdrachtgever te worden gemeld.

Voor het opstellen van het V&G plan, dient de opdrachtnemer rekening te houden met alle risico's met betrekking tot het werk en minimaal hetgeen in het V&G plan ontwerpfase (zie in Bijlage 6) staat omschreven.

10.1 Verantwoordelijkheid veiligheid installatie

Tijdens het uitvoeren van onderhoud, reinigen en oplossen van storingen is de opdrachtnemer geheel verantwoordelijk voor het veilig werken aan / met de installatie. Hierbij gelden de veiligheidsvoorschriften uit dit PVE, Veilig werken in riolen (Bijlage 5) en het opgestelde V&G-plan als basis. De monteurs dienen hiernaast altijd zelf een visuele veiligheidscheck uit te voeren alvorens werkzaamheden aan een installatie uit te voeren.

De opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het vrijgeven van putten bij eventuele betreding middels adequate gasmeting.

De installatie dient altijd veilig te worden achter gelaten.

De gemeente kiest er niet voor om te werken met werkvergunningen per inspectie, reiniging of storing welke moet worden opgelost.

10.2 Verkeersmaatregelen

Indien nodig zorgt de opdrachtnemer voor het treffen van de noodzakelijke verkeersmaatregelen welke nodig zijn voor het uitvoeren van zijn werkzaamheden.

- Als dit noodzakelijk is dient er door de opdrachtnemer een verkeersplan ingediend te worden bij de opdrachtgever.
- Te nemen verkeersmaatregelen overeenkomstig CROW publicatie 96 B.

11 Beoordeling

De opdrachtnemer zal op een aantal zoals hieronder omschreven punten, beoordeeld worden gedurende de looptijd van het contract. Deze beoordeling bepaalt of de werkzaamheden goed uitgevoerd worden en of het contract niet tussentijds beëindigd hoeft te worden. De beoordeling zal continu plaatsvinden.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor het contract per direct en zonder enige vergoeding te beëindigen, indien de opdrachtnemer te veel negatieve beoordelingspunten heeft gehaald.

De beoordelingspunten zijn onder andere:

- Klachten van bewoners over bijvoorbeeld:
 - Gedrag of uitlatingen van de monteurs.
 - Het aanbrengen van schade aan tuinen, hekwerk, opritten ed.
 - Het achterlaten van afval, zowel van henzelf of afkomstig uit de putten.
- Klachten van opdrachtgever/ niet nakomen contract over bijvoorbeeld:
 - Het niet nakomen van de contractdocumenten;
 - Het onjuist uitvoeren van preventief onderhoud*
 - Het onjuist uitvoeren van correctief onderhoud incl. het doorlopen van de workflow in TCN
 - Het niet tijdig indienen van de rapportage incl. de omschreven foto's.
 - Het onnodig vervangen van materialen / onderdelen.
 - Het onjuist communiceren naar derden over de betreffende installaties of aansluitende componenten van het rioolsysteem.

*Hiervoor laat de gemeente ca. 3x / jaar herinspecties uitvoeren bij een onafhankelijke instantie.

Bij elke klacht wordt de opdrachtnemer hiervan op de hoogte gesteld per mail. Na twee gegronde klachten binnen een half jaar krijgt de opdrachtnemer een officiële waarschuwing.

Voor iedere klacht van de opdrachtgever zal de opdrachtgever een boete opleggen aan de opdrachtnemer van; 1e klacht € 500,-, tweede klacht € 1.000,-, derde en ieder volgende klacht € 1.500,-. Tevens dient per klacht de eventueel veroorzaakte schade dient te worden vergoed.

Eventuele opgelegde boetes worden eens per maand verrekend met de werk-, service- en meerwerkbonnen.

Na vier ontvangen en aan de opdrachtnemer doorgegeven gegronde klachten binnen een half jaar, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om het contract per direct of aan het einde van het contractjaar te beëindigen (zonder enige vergoeding).

De klachten worden gedurende looptijd van het contract inclusief een mogelijke verlenging doorgeteld.

11.1 Gebrek en/of wanprestatie

De opdrachtgever is bevoegd van het bedrijf te verlangen dat hij op eerste aanzegging al hetgeen niet aan de gestelde eisen voldoet (naar oordeel van de opdrachtgever) opnieuw uitvoert, zonder dat het bedrijf aanspraak kan maken op enige vergoeding.

Indien het bedrijf tekort schiet en na daartoe te zijn aangemaand tekort blijft schieten en in verzuim geraakt dan wel in gebreke blijft, door het niet of onvoldoende nakomen van zijn verplichtingen voortvloeiend uit de werkomschrijving en/of de daaruit voortvloeiende verplichtingen die in verband met de uitvoering van het

desbetreffende werk zijn of zullen ontstaan, en het bedrijf zonder overleg en/of toestemming van de opdrachtgever afwijkt van de werk omschrijving en/of nader gemaakte afspraken, is de opdrachtgever gerechtigd op kosten van het bedrijf, de nakoming van zijn verplichtingen aan anderen (derden) op te dragen ofwel naar de keuze van de opdrachtgever, een bedrag in geld, overeenkomend met het als zodanig gewaardeerde gebrek en/of wanprestatie, op de opdrachtsom te korten of anderszins op hem te verhalen.

Bijlage 1. Inschrijfstaat

Deze is als bijlage te downloaden op TenderNed: www.tenderned.nl.

Bijlage 2. Inschrijvingsbiljet

Deze is als bijlage te downloaden op TenderNed: www.tenderned.nl.

Bijlage 3. Uniform Europees aanbestedingsdocument

Deze is als bijlage te downloaden op TenderNed: www.tenderned.nl.

Bijlage 4. Lijst gemalen en randvoorzieningen

Deze is als bijlage te downloaden op TenderNed: www.tenderned.nl.

Bijlage 5. Veilig werken aan riolen

Deze is als bijlage te downloaden op TenderNed: www.tenderned.nl.

Bijlage 6. V&G ontwerpfase

Deze is als bijlage te downloaden op TenderNed: www.tenderned.nl.